



SE FORMER AU DIGITAL BRIQUE NUMÉRIQUE

Le parcours « Brique numérique » s'adresse à toute personne (demandeur d'emploi, en reconversion, salarié, dirigeant...) qui souhaite acquérir un socle de compétences dans le domaine du numérique et du digital.

Il répond au référentiel de compétences examiné par la certification Cléa Numérique délivrée par Certif'Pro. Cette certification permet de valider un socle de connaissances et de compétences professionnelles numériques.

Face à une évolution rapide des technologies numériques, les métiers changent et doivent intégrer le digital dans de nouvelles pratiques professionnelles, quel que soit le domaine d'activité et quel que soit le poste occupé.

Objectifs du parcours :

- Développer une culture digitale et du web
- Se familiariser au vocabulaire spécifique digital
- S'approprier les nouveaux outils numériques
- Comprendre leur usage dans l'environnement professionnel
- Apprendre les bonnes pratiques dans l'univers du digital

Objectifs métier :

- Renforcer son employabilité
- Savoir s'adapter à la mutation numérique, grâce à une maîtrise concrète des outils

Domaines de compétences visées :

1. Identifier son environnement et utiliser les outils associés
2. Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé
3. Interagir en mode collaboratif
4. Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique

DURÉE DU PARCOURS

En continu
210 h en centre

Parcours préparatoire à la certification
Cléa Numérique

MODALITÉS

Public
Salariés, demandeurs d'emploi.

Conditions d'admission
Entretien individuel ; identification des besoins et des motivations.

Pré-requis
Aucun

Certification
Certificat TOSA Digital « Dig Comp »
Score sur 1000 points

Poursuite de formation
Possibilité de présenter une candidature aux formations des métiers du numérique (formations Grande Ecole du Numérique, formations TOSA et PCIE sur des outils spécialisés, titres professionnels niveau Bac).

FINANCEMENTS / DISPOSITIFS

- OPCO
- CPF (code 242878)
- Financement individuel
- POE
- Co-financement selon statut par Pôle Emploi, Conseils Régionaux, AGEFIPH(...)

VALIDATION DES COMPÉTENCES PAR BADGE

BADGE 1

A/ L'environnement numérique 14H

Découvrir l'ordinateur, ses composants, ses périphériques ; comprendre leurs fonctions et usages.
Connaître et gérer les supports de stockage.
Découvrir et appréhender le système d'exploitation.
Maîtriser l'explorateur et la gestion des dossiers et fichiers.
Savoir organiser et personnaliser son environnement de travail.
Connaître les différents modes de connexion (réseau, wifi) et leurs caractéristiques pratiques (débit...).

B/ Les outils de l'environnement numérique 70H

Reconnaître et utiliser les différentes fonctionnalités sur différents supports (ordinateur, tablette, smartphone) : messagerie, navigateur internet, agenda, gestionnaires de fichiers, applications...
Savoir gérer ses stockages, son mode de connexion, son autonomie, ses notifications.
Savoir identifier les informations nécessaires au remplissage d'un formulaire professionnel en ligne.
Maîtriser les fonctionnalités opérationnelles d'un outil de traitement de texte et d'un tableur (Word/Excel ou Google Doc/Sheet).
Savoir créer une présentation dynamique simple (Power point ou Google Slide).

BADGE 2

A/ Les outils pour la recherche d'information 14H

Identifier les différents types d'informations recherchées : documents, dossiers, fichiers, informations, adresse email, site internet, contact...
Identifier les différents outils de recherche : explorateur de fichiers, explorateur de documents, navigateur, messagerie, carnet d'adresses...
Repérer les outils selon le support utilisé (ordinateur, tablette, smartphone) et savoir les utiliser.

B/ La collecte d'informations 21H

Identifier les principaux navigateurs web, sur différents supports.
Découvrir les fonctionnalités de l'interface et connaître les clés pour une navigation efficace sur internet (gestion des onglets, des favoris, pages de recherche, gestion du cache, cookies...).

Rechercher les sites professionnels de son domaine d'activité. Connaître les principaux réseaux sociaux professionnels.
Savoir analyser un site internet et vérifier la fiabilité des informations.

BADGE 3

A/ L'échange d'informations 21H

Connaître les outils de communication synchrones et asynchrones.
Connaître les outils de messagerie.
Découvrir l'interface d'une messagerie et les fonctionnalités opérationnelles de gestion de la messagerie.
Gérer un carnet de contacts ou une communauté.
Sélectionner des destinataires pour partager des informations (messagerie, réseaux, ...).
Savoir choisir l'outil adapté et partager une information recherchée avec sa communauté (messagerie, forum, chat, blog, réseaux...).

Savoir partager une information obtenue dans le cadre de sa veille technique.

B/ La réalisation d'une production en mode collaboratif 17H30

Connaître les principes généraux du travail collaboratif.
Connaître les principaux outils de travail en mode collaboratif : en planification (Google calendar, doodle), en gestion de tâches (Trello), en partage des idées (Scoop.it, Mindmup), en messageries (email, Skype, Slack), en visioconférences (Hangouts, Zoom, GoToMeeting), en partage de fichiers et synchronisation de documents (Dropbox, OneDrive, Google one).

C/ Le partage des bonnes pratiques 3H30

Connaître les bonnes pratiques avec les outils numériques.
Identifier les avantages et contraintes du mode de travail collaboratif.
Savoir analyser des situations.
Savoir formuler des propositions argumentées d'améliorations et/ou suggestions sur le mode de travail collaboratif.

BADGE 4

A/ La protection des outils et données 7H

Connaître les règles essentielles pour assurer la sécurité de l'entreprise et des données personnelles (propriété, droits d'usage...).

Connaître les réglementations en vigueur (Loi Informatique et Liberté, RGPD) et les autorités compétences (ANSSI, CNIL).

Connaître la notion d'identité numérique.
Savoir appliquer les bonnes pratiques dans son utilisation au quotidien (fonctionnement et entretien des matériels, sauvegardes, contrôles d'accès, mots de passe...).

B/ Les risques de malveillance et la prévention 7H

Savoir reconnaître et identifier les types de menaces et d'attaques.
Acquérir une culture générale sur les risques informatiques.
Sécuriser ses applications (messagerie, moyens de communication, réseaux sociaux).
Connaître les outils et règles de prévention.
Savoir alerter en cas de risque repéré (les interlocuteurs dans l'entreprise).

C/ E-réputation et protection 7H

Comprendre la notion de e-réputation, de notoriété et de confidentialité des données.
Maîtriser l'image et la réputation de l'entreprise sur internet et les réseaux sociaux.
Mesurer les responsabilités encourues.
Identifier les bonnes pratiques en matière de communication en interne et à l'externe.

BADGE 5

Objectif emploi métier 21H

Orienter son réseau numérique pour la recherche d'emploi.
Rédiger un CV attrayant et des lettres de motivation pertinentes
Valoriser son image.
Savoir comment et où chercher efficacement et rapidement un emploi.

VALIDATION

Validation des connaissances 7H

Test de certification TOSA DIGITAL « DigComp »
Bilan de formation et satisfaction